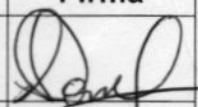



Observaciones

PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE LA OSDE AGUA Y SANEAMIENTO.

ÍNDICE:

1. OBJETIVO.
2. ALCANCE.
3. NIVEL DE ACCESO.
4. REFERENCIAS.
5. DEFINICIONES.
6. RESPONSABILIDADES.
7. DESARROLLO.
8. INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
9. ANEXOS.

	Nombre y apellidos	Cargo	Firma
Elaborado	Ing. Thais Domínguez Pastrana	Esp. en Gestión de la Calidad (EP)	
Revisado	Ing. Lianet Reynaldo Avila	Dtor. Calidad, Metrología y Normalización	
Aprobado	Ing. Abel Elpidio Salas García	Presidente OSDE Ays	